

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

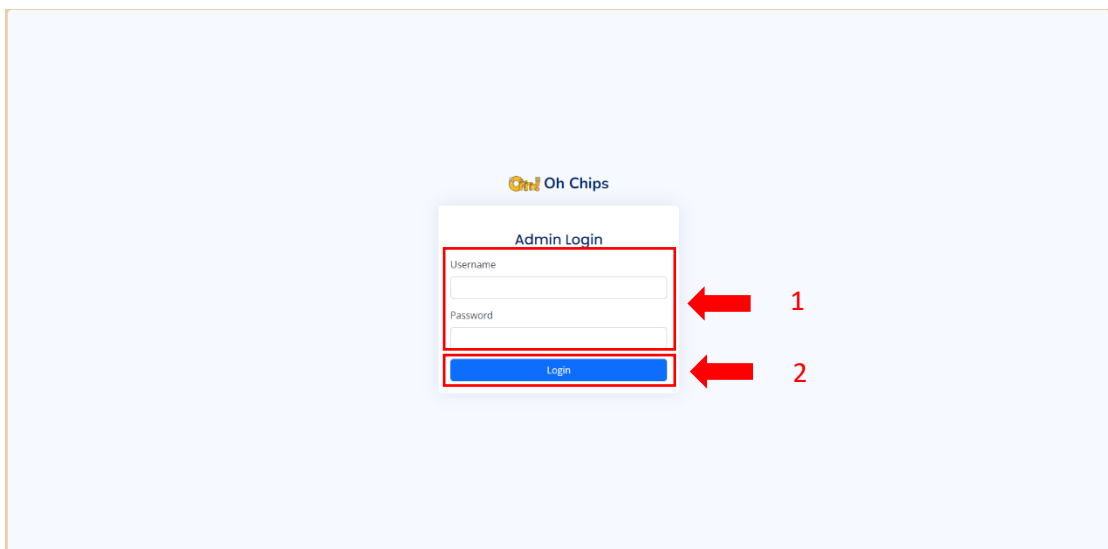
การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายมันฝรั่งทอดเพื่อสุขภาพด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กรณีศึกษาผลิตภัณฑ์ Oh chip

การใช้งานเว็บไซต์การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายมันฝรั่งทอดเพื่อสุขภาพด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาผลิตภัณฑ์ Oh chip แบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ เจ้าของหรือผู้ดูแล พนักงาน สมาชิก และผู้ใช้งานทั่วไป ซึ่งในแต่ละประเภทจะเข้าสู่ระบบคนละหน้ากัน โดยแบ่งหน้าที่ส่วนแต่ละส่วนได้ดังนี้

1. คู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าของ และพนักงาน

1.1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.1 หน้า Login ของเจ้าของ และพนักงาน

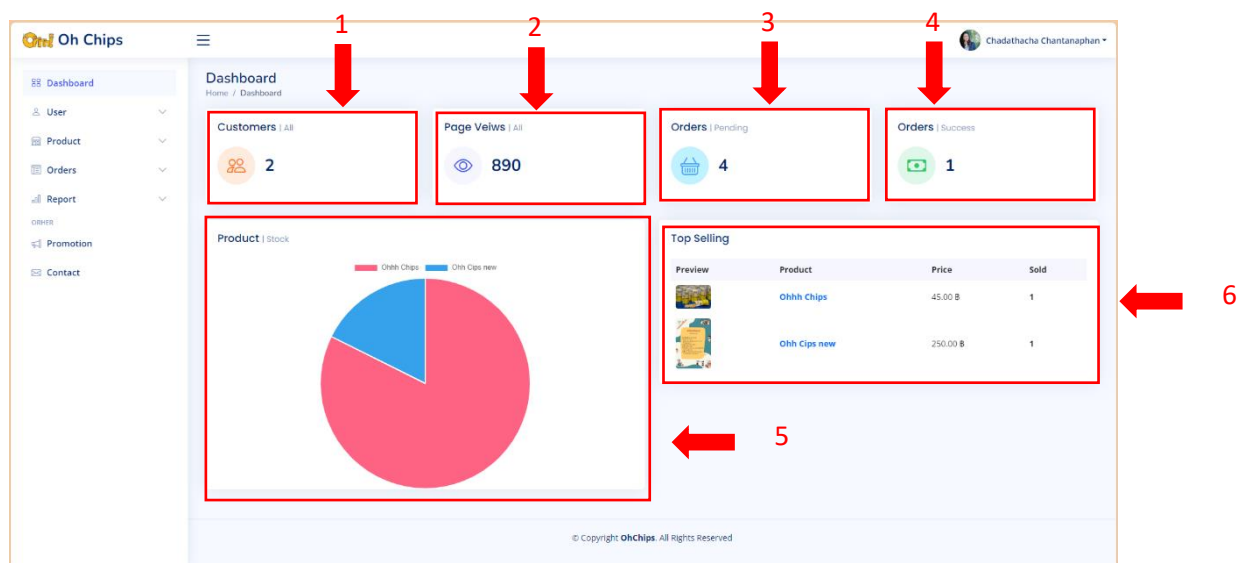
จากภาพที่ ข.1 หน้า Login ของเจ้าของ และพนักงาน สามารถกรอก Username และ Password เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.1 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 กรอก Username , Password

หมายเลข 2 คลิกปุ่ม Login

1.2 หน้าหลักสำหรับเจ้าของ และพนักงานเมื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ข.2 หน้าหลักสำหรับเจ้าของ และพนักงาน

จากภาพที่ ข.2 หน้าหลักสำหรับเจ้าของ และพนักงาน สามารถดูรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงสามารถใช้เครื่องมือภายในระบบได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.2 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 แสดงสมาชิกทั้งหมดในระบบ

หมายเลข 2 แสดงจำนวนการเข้าชมเว็บไซต์ทั้งหมด

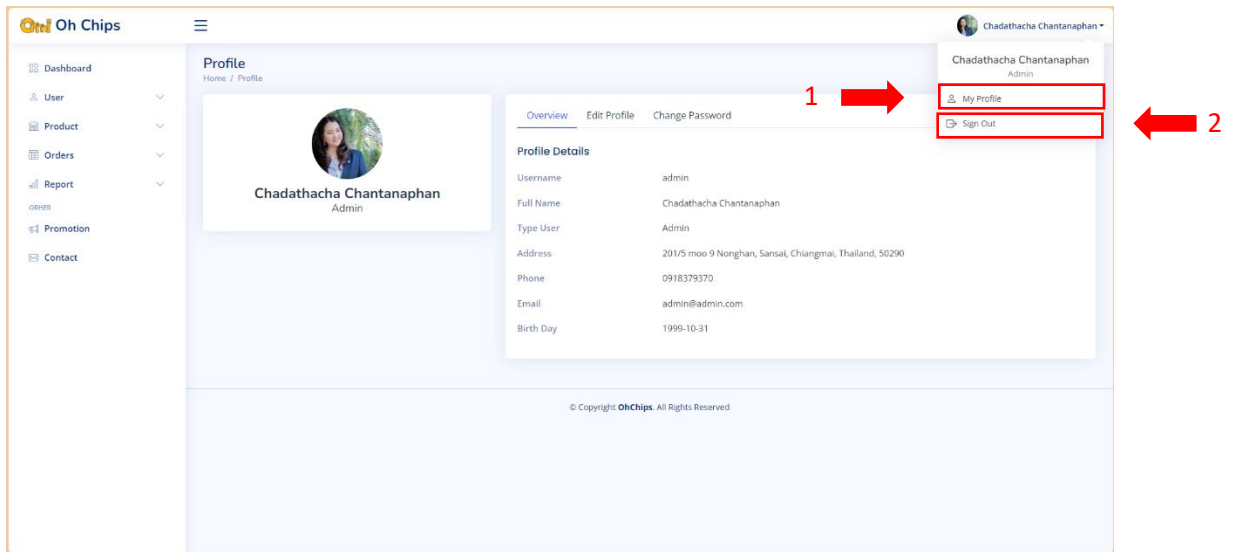
หมายเลข 3 แสดงการสั่งซื้อสินค้า

หมายเลข 4 แสดงสินค้าทำรายการสำเร็จแล้ว

หมายเลข 5 แสดงคลังสินค้าที่อยู่ในระบบ

หมายเลข 6 แสดงสินค้าขายดี

1.3 หน้าสำหรับดูข้อมูลส่วนตัว และออกจากระบบ



ภาพที่ ข.3 หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัว และออกจากระบบ

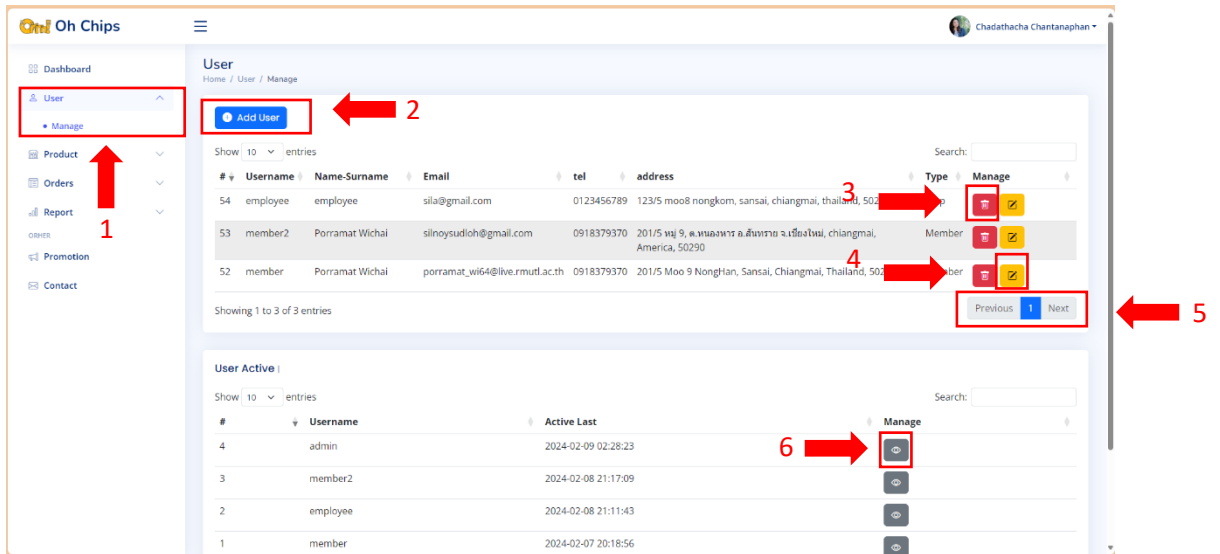
จากภาพที่ ข.3 หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัว และออกจากระบบ สามารถเข้าเพื่อดูรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวเช่น ชื่อ-สกุล ประเภทผู้ใช้งาน ที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล วันเดือนปีเกิดได้ และออกจากระบบได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.3 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อเข้าสู่ข้อมูลส่วนตัว โดยกด Icon > My profile

หมายเลข 2 คลิกเพื่อออกจากระบบ โดยกด Icon > Sign out

1.4 หน้าสำหรับจัดการผู้ใช้งาน



ภาพที่ ข.4 หน้าจัดการผู้ใช้งาน

จากภาพที่ ข.4 หน้าจัดการผู้ใช้งาน สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งาน รวมถึงดูรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ใช้งานในระบบได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.4 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อจัดการผู้ใช้งาน โดยกด User > Manage

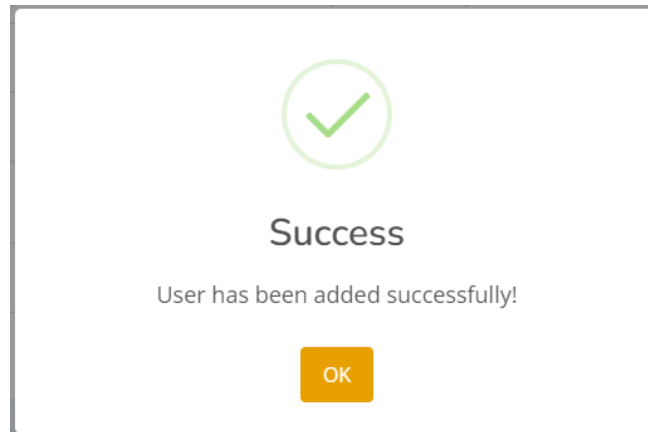
หมายเลข 2 คลิกเพื่อ เพิ่ม ผู้ใช้งาน เมื่อกดจะขึ้น Popup ดังภาพ

ภาพที่ ข.4.1 เพิ่มผู้ใช้งาน

อธิบายหน้า Popup ของการเพิ่มผู้ใช้งาน จากภาพ ข 4.1 ดังนี้

หมายเลข 1.1 คลิกเพื่ออัปโหลดรูปโปรไฟล์

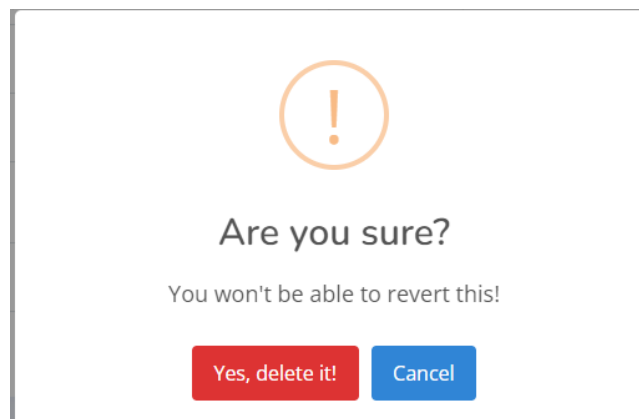
หมายเลข 1.2 คลิกเพื่อตกลง ในการเพิ่มผู้ใช้งาน เมื่อคลิกจะแจ้งเตือนดังภาพ



ภาพที่ ข.4.2 แจ้งเตือนการเพิ่มสมาชิก

หมายเลข 1.3 คลิกเพื่อ ยกเลิก และออกจากหน้านี้

หมายเลข 3 คลิกเพื่อ ลบ ผู้ใช้งาน เมื่อคลิกจะมี ข้อความแจ้งเตือนหากไม่ต้องการลบ ให้กด Cancel หากต้องการลบให้กด Yes,delete it ดังภาพ



ภาพที่ ข.4.3 แจ้งเตือนการลบสมาชิก

หมายเลข 4 คลิกเพื่อ แก้ไข ข้อมูลสมาชิก เมื่อกดจะแสดงดังภาพ

User
Home / User / Manage / Edit

Edit User | member2

Image
Choose File | No file chosen

Type
Member

Full Name
Porramat Wichai

Email Address
silnoysudloh@gmail.com

Username
member2

Password

Phone Number
0918379370

Birth Date
2024-01-26

Address
201/5 หมู่ 9

ค.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ | Chiangmai

America | 50290

Save Changes Cancel

ภาพที่ ข.4.4 แก้ไขข้อมูลสมาชิก

อธิบาย ภาพที่ ข.4.4 ดังนี้

การแก้ไขจะมีฟอร์ม ให้แก้ไข ที่คล้ายคลึงกับ การเพิ่มสมาชิก เมื่อมีการแก้ไขสำเร็จให้ กด Save Changes หรือ ถ้าไม่แก้ไข ให้กด Cancel และเมื่อแก้ไขเสร็จจะขึ้น ข้อความแจ้งเตือน เหมือนดังภาพ ข.4.2

หมายเลข 5 ใช้สำหรับดูหน้าต่อไป หรือ กับหน้าแรก หากมีหลายหน้าตัวเลขจะเพิ่มขึ้น

หมายเลข 6 คลิกเพื่อดูประวัติการเข้าใช้งาน ดังภาพ

User
Home / User / Manage / User Active

User Active | admin

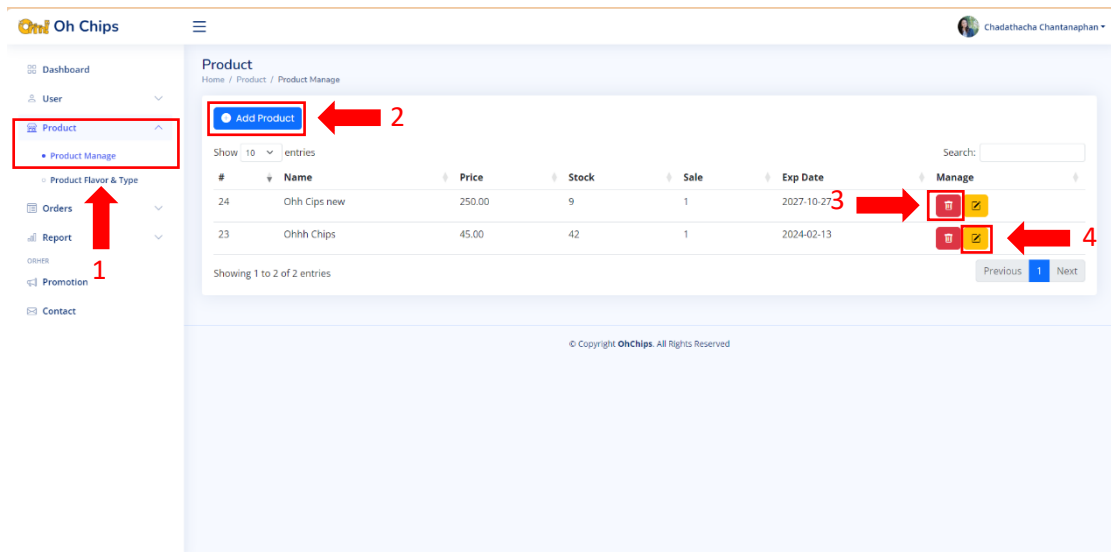
Show 10 entries Search:

#	Active Last
15	2024-02-09 02:28:23
14	2024-02-09 02:08:44
13	2024-02-08 21:09:31
12	2024-02-08 21:04:45
11	2024-02-08 20:10:53
10	2024-02-07 11:56:55
9	2024-02-05 12:26:52
8	2024-02-02 15:40:18
7	2024-01-29 12:23:48
6	2024-01-27 15:13:34

Showing 1 to 10 of 15 entries Previous 1 2 Next

ภาพที่ ข.4.5 ประวัติการรับชมทั้งหมด

1.5 หน้าสำหรับจัดการคลังสินค้า



ภาพที่ ข.5 หน้าจัดการคลังสินค้า

จากภาพที่ ข.5 หน้าจัดการคลัง สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข สินค้า รวมการดูรายละเอียดต่าง ๆ ของสินค้าภายในระบบได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.5 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อจัดการคลังสินค้า โดยกด Product > Product Manage

หมายเลข 2 คลิกเพื่อ เพิ่ม สินค้า โดยกดจะขึ้นฟอร์มให้เพิ่มสินค้า ดังนี้

ภาพที่ ข.5.1 หน้าเพิ่มสินค้า

อธิบายหน้า Popup ของการเพิ่มผู้ใช้งาน จากภาพ ข 5.1 ดังนี้

หมายเลข 2.1 คลิกเพื่ออัปโหลดรูปสินค้า

หมายเลข 2.2 คลิกเพื่อตกลง ในการเพิ่มสินค้า เมื่อคลิกจะแจ้งเตือนคล้ายภาพ ข.4.2

หมายเลข 2.3 คลิกยกเลิก และออกจากหน้าเพิ่มสินค้า

หมายเลข 3 ลบสินค้า เมื่อคลิกจะมี ข้อความแจ้งเตือนหากไม่ต้องการลบให้กด Cancel หากต้องการลบให้กด Yes,delete it คล้ายภาพ ข.4.3

หมายเลข 4 แก้ไขข้อมูลสินค้า หากกดแก้ไขจะ ไปหน้าสำหรับการแก้ไขดังภาพ

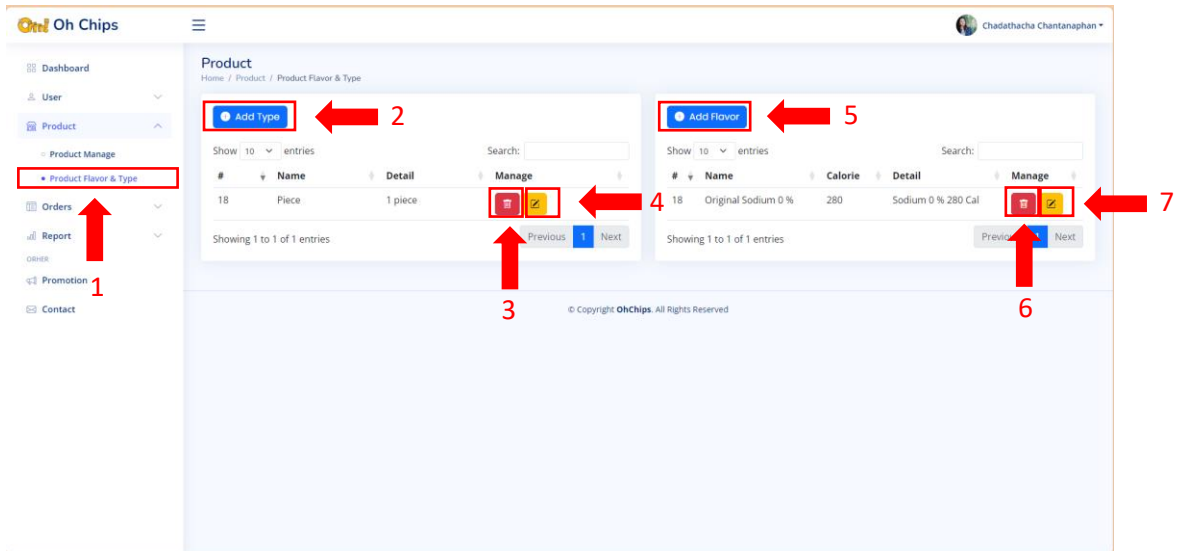
The screenshot shows a web application interface for editing a product. The title is 'Edit Product' with a sub-header '(Ohh Clips new)'. There is a small product image placeholder. Below it, the form contains several input fields: 'Product Name' (with 'Ohh Clips new' entered), 'Price' (250.00), 'Stock' (9), 'Flavor' (Original Sodium 0 % (280 Cal)), and 'Product Exp.' (2027-10-27). A 'Detail' section has a text area with 'Lorem'. An 'Image' section has a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. A 'Type' dropdown menu is set to 'Piece() piece'. At the bottom, there are two buttons: 'Save Changes' (green) and 'Cancel' (red).

ภาพที่ ข.5.2 หน้าแก้ไขข้อมูลสินค้า

อธิบายภาพ ข.5.2 ดังนี้

หน้าแก้ไขจะคล้ายกับหน้า เพิ่มสินค้า หากแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว แล้วอยากที่จะแก้ไขให้กด Save Changes เพื่อบันทึกข้อมูลนั้น แต่ถ้าหากไม่ต้องการแก้ไขให้กด Cancel เมื่อแก้ไขจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนคล้ายภาพ ข.4.2 เพื่อให้ทราบว่าท่านได้แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว

1.6 หน้าสำหรับเพิ่มประเภทสินค้า และประเภทรสชาติสินค้า



ภาพที่ ข.6 หน้าสำหรับเพิ่มประเภทสินค้า และประเภทรสชาติสินค้า

จากภาพที่ ข.6 หน้าสำหรับเพิ่มประเภทสินค้า และประเภทรสชาติสินค้านี้รวมการดูรายละเอียดต่าง ๆ ของสินค้า ได้เช่น รสชาติ แคลอรี่

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.6 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อจัดการสินค้าและรสชาติ โดยกด Product > Product Flavor & Type

หมายเลข 2 คลิกเพื่อเพิ่มประเภทสินค้า เมื่อคลิกจะแสดงฟอร์มสำหรับเพิ่มดังภาพ

ภาพที่ ข.6.1 ฟอร์มสำหรับเพิ่มประเภทสินค้า

อธิบายภาพที่ ข.6.1 ได้ดังนี้

เมื่อทำการเพิ่มประเภทสินค้า ถ้าใส่ข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ไม่ต้องการบันทึกให้กด Cancel แต่ถ้าต้องการเพิ่มให้กด Submit เมื่อกดแล้วจะแจ้งเตือนข้อความคล้ายภาพ ข.4.2

หมายเลข 3 คลิกเพื่อลบข้อมูลประเภทสินค้า เมื่อคลิกจะมี ข้อความแจ้งเตือนหากไม่ต้องการลบให้กด Cancel หากต้องการลบให้กด Yes,delete it คล้ายภาพ ข.4.3

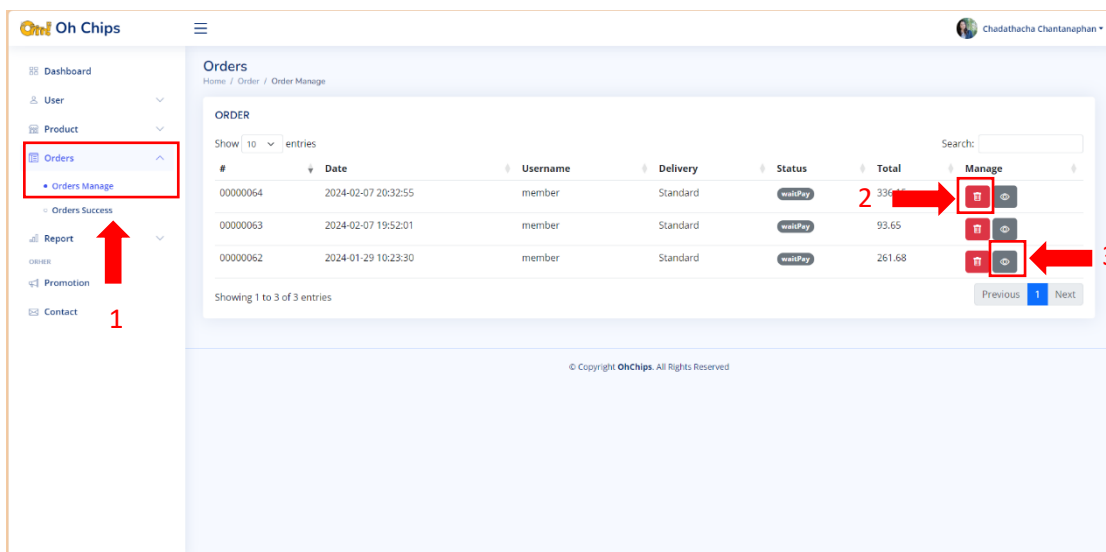
หมายเลข 4 คลิกเพื่อแก้ไขประเภทสินค้า เมื่อกดจะไปหน้าสำหรับการแก้ไขข้อมูลสินค้าดังภาพ

ภาพที่ ข.6.2 หน้าสำหรับแก้ไขประเภทสินค้า

อธิบายภาพ ข.6.2 ดังนี้

หน้าแก้ไขประเภทสินค้าจะคล้ายกับหน้า เพิ่มประเภทสินค้า หากแก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้ว แล้วอยากที่จะแก้ไขให้กด Save Changes เพื่อบันทึกข้อมูลนั้น แต่ถ้าหากไม่ต้องการแก้ไขให้กด Cancel เมื่อแก้ไขจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนคล้ายภาพ ข.4.2 เพื่อให้ทราบว่าท่านได้แก้ไขข้อมูลสำเร็จแล้ว

1.7 หน้าการจัดการสั่งซื้อสินค้า



ภาพที่ ข.7 หน้าการจัดการสั่งซื้อสินค้า

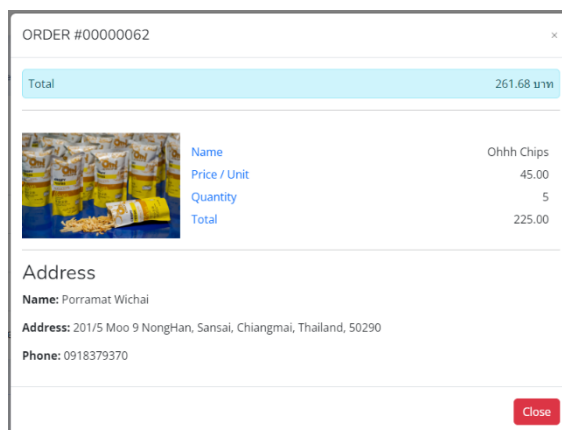
จากภาพที่ ข.7 หน้าการจัดการสั่งซื้อสินค้า สามารถดูรายละเอียด ของการสั่งซื้อของลูกค้า และสามารถลบ รายการสั่งซื้อได้หาก ไม่มีการชำระเงินตามกำหนด

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.7 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อจัดการสั่งซื้อสินค้า โดยกด Orders > Orders Manage

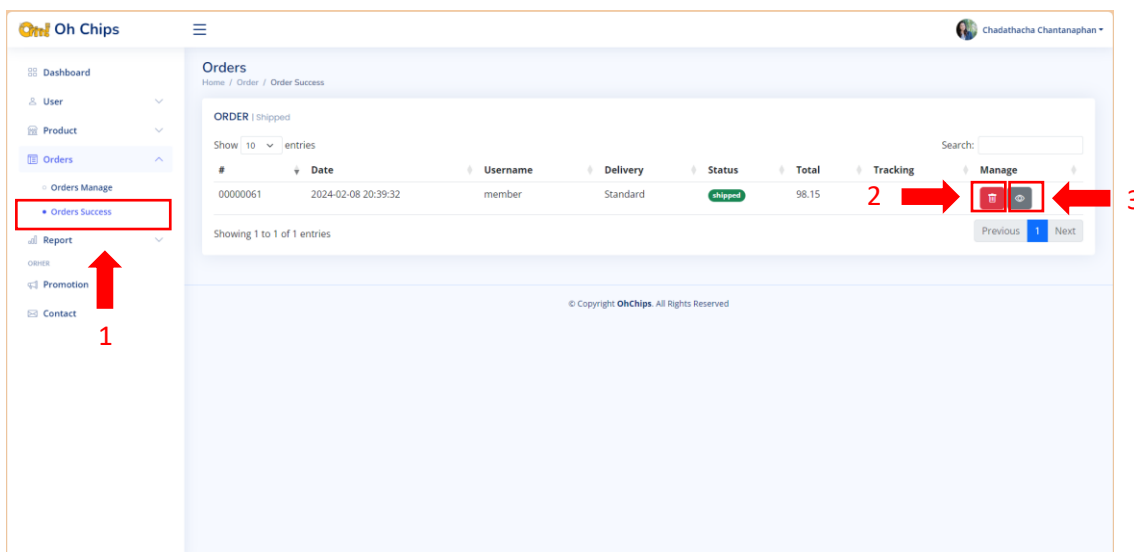
หมายเลข 2 คลิกเพื่อลบ รายการสั่งซื้อ เมื่อคลิกจะมี ข้อความแจ้งเตือนหากไม่ต้องการลบให้กด Cancel หากต้องการลบให้กด Yes,delete it คล้ายภาพ ข.4.3

หมายเลข 3 คลิกเพื่อดูรายละเอียดการสั่งซื้อ ของลูกค้า เมื่อคลิกจะขึ้น Popup แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ ดังภาพ



ภาพที่ ข.7.1 แสดงรายละเอียดการสั่งซื้อ

1.8 หน้าแสดงการสั่งซื้อที่สำเร็จแล้ว



ภาพที่ ข.8 หน้าการจัดการสั่งซื้อสินค้า

จากภาพที่ ข.8 หน้าการจัดการสั่งซื้อสินค้าที่สำเร็จแล้ว สามารถดูรายละเอียด ของ การสั่งซื้อของลูกค้า วันที่ยืนยันการชำระเงิน สถานะ ราคา รวมถึงหมายเลขติดตามสินค้า และ การลบ เมื่อทำการซื้อเสร็จสิ้น

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.8 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อจัดการสั่งซื้อสินค้า โดยกด Orders > Orders Success

หมายเลข 2 คลิกเพื่อลบ รายการ เมื่อคลิกจะมี ข้อความแจ้งเตือนหากไม่ต้องการลบ ให้กด Cancel หากต้องการลบให้กด Yes,delete it คล้ายภาพ ข.4.3

หมายเลข 3 คลิกเพื่อดูรายละเอียดสินค้าที่ทำการยืนยันสำเร็จ เมื่อคลิกจะขึ้น Popup แสดง รายละเอียดการสั่งซื้อ คล้ายภาพ ข.7.1

1.9 หน้าจัดการออกรายงาน

The screenshot shows the 'Report' page for 'OhChips'. The left sidebar has a menu with 'Report' selected, and 'Stock' is a sub-item. The main content area shows a table of stock items with columns for '#', 'Name', 'Stock', 'Price', and 'Date Exp'. Above the table are 'Export PDF' and 'Export Excel' buttons. Red arrows and numbers 1 and 2 indicate the steps to reach the 'Stock' report and export options.

#	Name	Stock	Price	Date Exp
25	Ohhh Chips (S)	99	199.00	2025-10-14
26	Ohhh Chips (M)	100	499.00	2026-10-14
27	Ohhh Chips (L)	89	900.00	2024-03-13
28	Ohhh Chips (Box)	100	2900.00	2027-10-14
23	Ohhh Chips	19789	75.00	2025-12-13
24	Ohh Cips new	19799	250.00	2027-10-27

ภาพที่ ข.9 หน้าการออกรายงาน

จากภาพที่ ข.9 หน้าจัดการออกรายงาน สามารถจัดการการออกรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานประจำวัน เดือน ปี เป็นต้น

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.9 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อจัดการ การออกรายงาน โดยกด Report > Stock

หมายเลข 2 คลิกเพื่อเลือกรูปแบบการออกรายงาน จะมี 2 อย่างคือ PDF, Excel

1.10 หน้าสำหรับจัดการโปรโมชั่น

ภาพที่ ข.10 หน้าสำหรับจัดการโปรโมชั่น

จากภาพที่ ข.10 หน้าสำหรับจัดการโปรโมชั่น สามารถออกโปรโมชั่น และสามารถลบ รวมถึงดูรายการคูปองทั้งหมดที่มีได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.10 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อจัดการโปรโมชั่น โดยกด Promotion

หมายเลข 2 คลิกเพื่อ เพิ่ม โปรโมชั่น เมื่อกดจะมีฟอร์มให้เพิ่มโปรโมชั่น ดังภาพ

✕

Promotion Name

Promotion Code

Discount

Role

Code Exp.

ภาพที่ ข.10.1 หน้าสำหรับเพิ่มโปรโมชั่น

อธิบายภาพที่ ข.10.1 ได้ดังนี้

เมื่อทำการเพิ่มโปรโมชั่น ถ้าใส่ข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว หากไม่ต้องการบันทึกให้กด Cancel แต่ถ้าต้องการเพิ่มให้กด Submit เมื่อกดแล้วจะแจ้งเตือนข้อความคล้ายภาพ ข.4.2

หมายเลข 3 คลิกเพื่อลบ โปรโมชั่น เมื่อคลิกจะมี ข้อความแจ้งเตือนหากไม่ต้องการลบให้กด Cancel หากต้องการลบให้กด Yes,delete it คล้ายภาพ ข.4.3

หมายเลข 4 คลิกเพื่อ จัดทำโปรโมชั่นสำหรับสินค้าใกล้หมดอายุ เมื่อกดจะแสดงฟอร์มดังภาพ

The image shows a web form titled 'หน้าออกโปรโมชั่นสำหรับสินค้าใกล้หมดอายุ'. The form contains the following fields:

- Product:** A dropdown menu with the placeholder text "--SELECT PRODUCT--".
- Product Exp.:** A date input field with the placeholder "yyyy-mm-dd".
- Discount:** A text input field with the placeholder "Enter Discount (%)".
- Prmotion Exp.:** A date input field with the placeholder "yyyy-mm-dd" and a calendar icon on the right.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Submit" button and a red "Cancel" button.

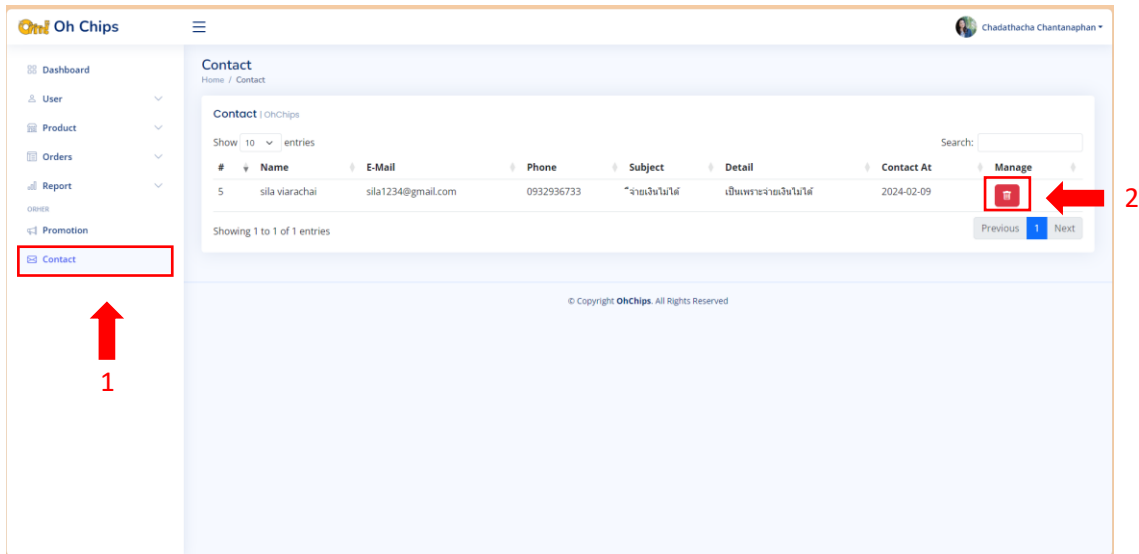
ภาพที่ ข.10.2 หน้าออกโปรโมชั่นสำหรับสินค้าใกล้หมดอายุ

อธิบายภาพที่ ข.10.2 ได้ดังนี้

เมื่อทำการเพิ่มโปรโมชั่นสำหรับสินค้าใกล้หมดอายุ ถ้าใส่ข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว หากไม่ต้องการบันทึกให้กด Cancel แต่ถ้าต้องการเพิ่มให้กด Submit เมื่อกดแล้วจะแจ้งเตือนข้อความคล้ายภาพ ข.4.2

หมายเลข 5 คลิกเพื่อลบ โปรโมชั่นใกล้หมดอายุ เมื่อคลิกจะมี ข้อความแจ้งเตือนหากไม่ต้องการลบให้กด Cancel หากต้องการลบให้กด Yes,delete it คล้ายภาพ ข.4.3

1.11 หน้าแสดงการติดต่อสอบถามจากผู้ใช้งาน



ภาพที่ ข.11 หน้าแสดงการติดต่อสอบถาม

จากภาพที่ ข.11 หน้าแสดงการติดต่อสอบถามและสามารถลบ สามารถดูหัวเรื่อง คำถาม และเหตุผล รวมถึงสามารถลบ เมื่อแก้ไขปัญหาของผู้ใช้งานเสร็จสิ้น

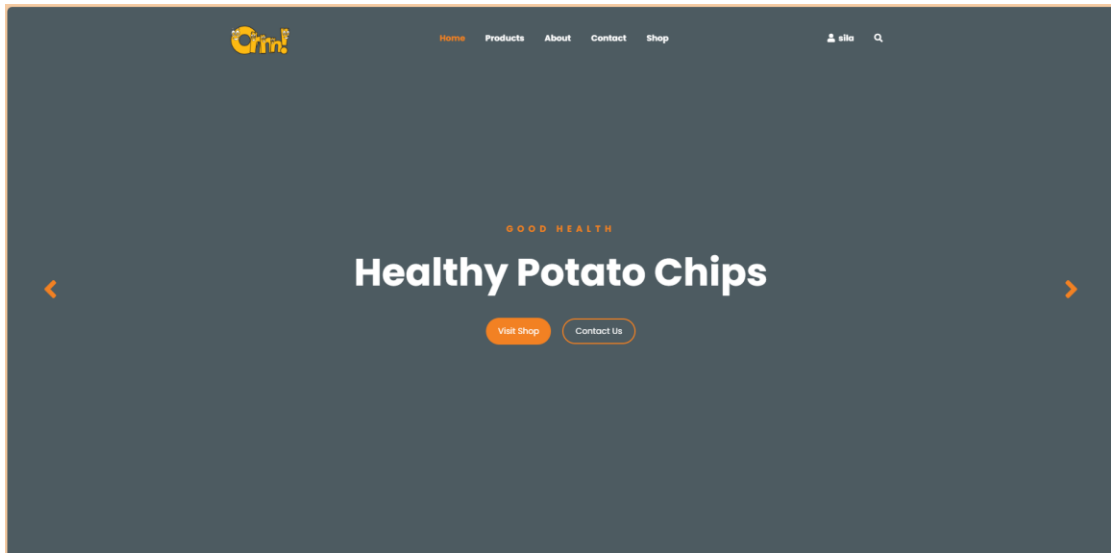
คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.11 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อจัดการ การติดต่อสอบถาม โดยคลิก Contact

หมายเลข 2 คลิกเพื่อลบ การติดต่อ เมื่อคลิกจะมี ข้อความแจ้งเตือนหากไม่ต้องการ ลบให้กด Cancel หากต้องการลบให้กด Yes,delete it คล้ายภาพ ข.4.3

2. คู่มือการใช้งานสำหรับสมาชิก และผู้ใช้งานทั่วไป

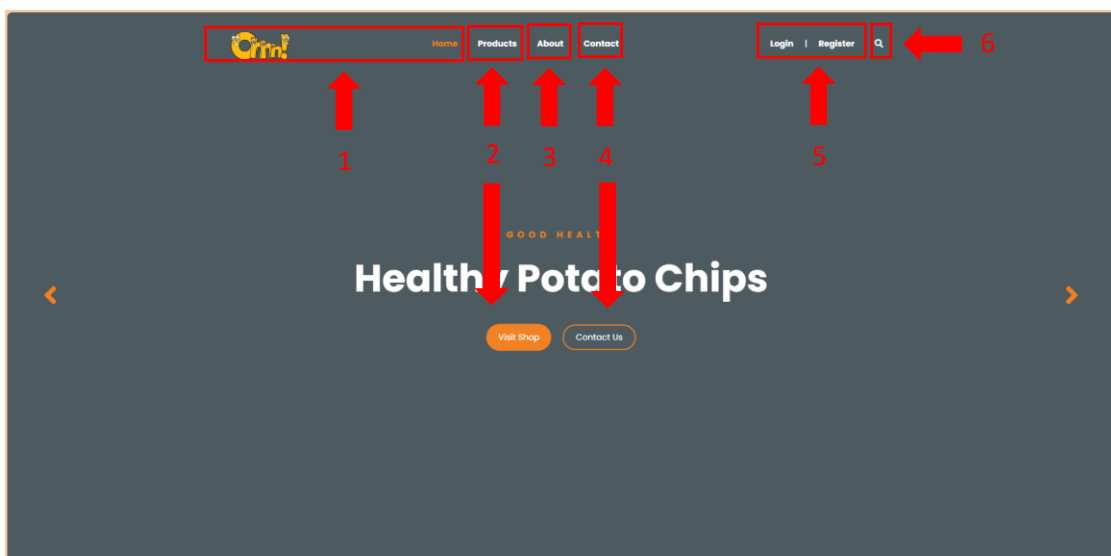
2.1 หน้าหลักสำหรับสมาชิก หรือผู้ใช้งานทั่วไป



ภาพที่ ข.12 หน้าหลักสำหรับสมาชิก

คำอธิบาย จากภาพที่ ข.12 ได้ดังนี้

สำหรับผู้ที่เป็นผู้ใช้งานทั่วไป จะสามารถเข้าชมเว็บไซต์ได้ปกติ แต่จะไม่มีเมนู shop สำหรับการสั่งซื้อ รวมถึงการใช้โปรโมชั่นก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องสมัครสมาชิก ก่อนเพื่อเปิดใช้เมนูดังกล่าว และรับสวัสดิการอื่น ๆ ของเว็บไซต์ได้ โดยหน้าหลักจะมีหน้าตาดังนี้



ภาพที่ ข.13 หน้าหลักของเว็บไซต์ OH chip

จากภาพที่ ข.13 หน้าหลักของเว็บไซต์ Oh Chip โดยสามารถเลื่อนดูได้ จะมีสินค้า และ โปรโมชั่นสินค้าที่จัดเตรียมไว้ รวมถึงมีประวัติเจ้าของ และส่วนของการติดต่อ ไว้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.13 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อไปหน้า Home

หมายเลข 2 คลิกเพื่อไปหน้าซื้อสินค้า

หมายเลข 3 คลิกเพื่อไปหน้าเกี่ยวกับบริษัท

หมายเลข 4 คลิกเพื่อไปหน้าติดต่อสอบถาม

หมายเลข 5 คลิกเพื่อทำการเข้าสู่ระบบ และสมัครสมาชิก

หมายเลข 6 คลิกเพื่อค้นหา สิ่งที่ต้องการค้นหา

หากต้องการใช้เมนูสำหรับ การซื้อสินค้า และบริการอื่น ๆ จำเป็นจะต้องสมัครสมาชิก เพื่อเข้าใช้งานก่อน โดยสามารถดำเนินการตามภาพ ได้ดังนี้

การสมัครสมาชิก สามารถเข้า ลิงค์เพื่อสมัคร จากที่นี่ <https://ohhhchips.com>

2.2 หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก



ภาพที่ ข.14 หน้าเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก

จากภาพที่ ข.14 หน้าเข้าสู่ระบบ โดยสามารถเข้าสู่ระบบผ่าน Username, Password ได้ และ สามารถสมัครสมาชิกได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.14 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 กรอกข้อมูล Username, Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้

หมายเลข 2 คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ หากยังไม่ได้สมัครจะแจ้งเตือน ให้สมัครสมาชิกก่อน

หมายเลข 3 คลิกเพื่อสมัครสมาชิก เมื่อคลิกจะไปหน้าสมัครสมาชิก ดังหัวข้อหน้าสมัครสมาชิก

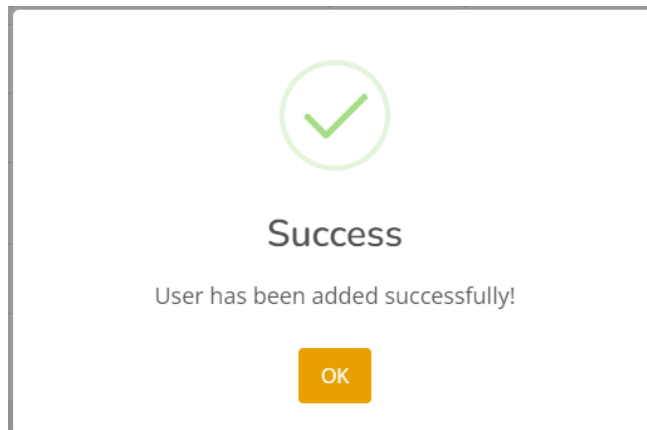
2.3 หน้าสมัครสมาชิก

ภาพที่ ข.15 หน้าสมัครสมาชิก

จากภาพที่ ข.15 หน้าเข้าสู่ระบบ โดยสามารถเข้าสู่ระบบผ่าน Username, Password ได้ และ สามารถสมัครสมาชิกได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.15 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วจึงจะสามารถกดปุ่มนี้ได้เพื่อยืนยันว่า ต้องการสมัครสมาชิก เมื่อกด จะขึ้นแจ้งเตือนดังภาพ

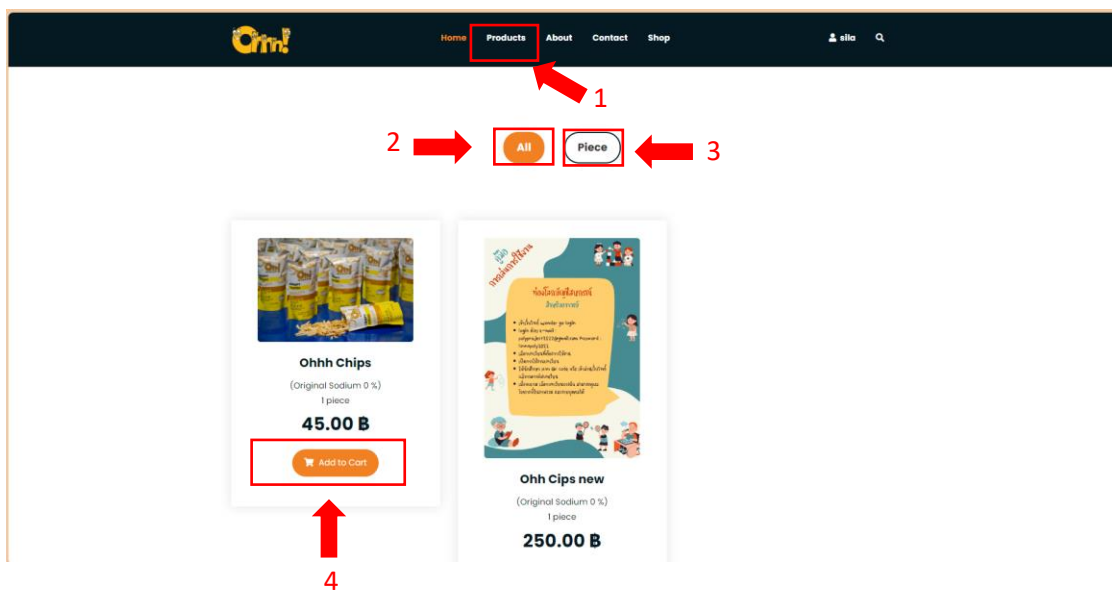


ภาพที่ ข.15.1 แจ้งเตือนสมัครสมาชิกสำเร็จ

หมายเลข 2 คลิกเพื่อกลับไปหน้าเข้าสู่ระบบ

คำอธิบาย เมื่อเข้าสู่ระบบเสร็จสิ้นจะสามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์ได้ และเพิ่มเมนู shop สำหรับสมาชิกที่ทำการสมัครสมาชิกแล้ว ดังภาพที่ ข.12

2.4 หน้าสำหรับเลือกดูรายการสินค้า



ภาพที่ ข.16 เลือกดูรายการสินค้า

จากภาพที่ ข.16 หน้าสำหรับเลือกดูรายการสินค้า สามารถเข้าชม และเลือกซื้อสินค้า ภายในเว็บไซต์ได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.16 ได้ดังนี้

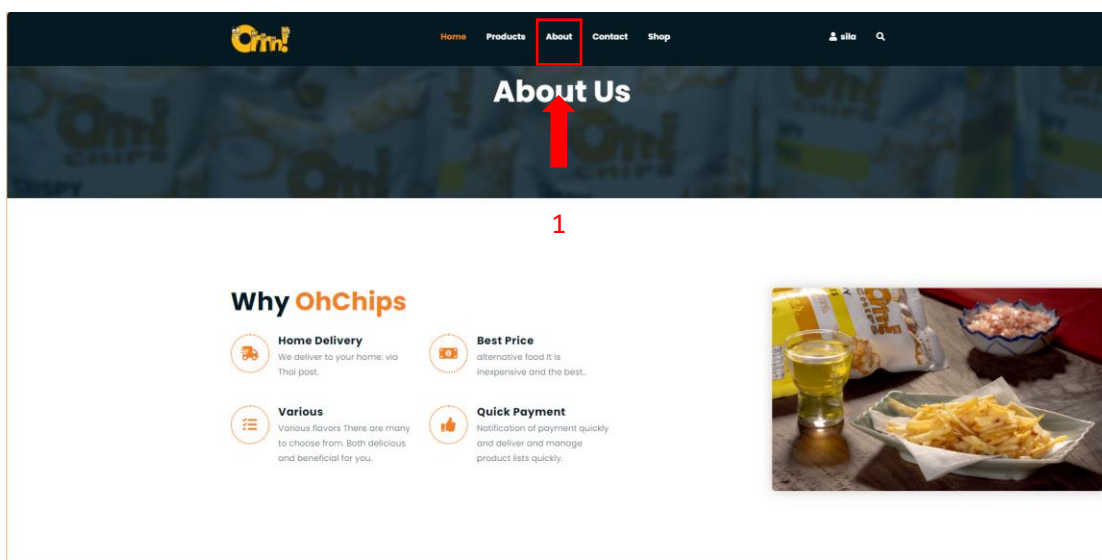
หมายเลข 1 คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าดูรายการสินค้า

หมายเลข 2 คลิกเพื่อดูสินค้าทั้งหมด

หมายเลข 3 คลิกเพื่อดูสินค้าที่ขายแยกเป็นซอง หรือ เป็นชิ้น

หมายเลข 4 คลิกเพื่อ เพิ่มสินค้าที่เลือกเข้าสู่ตะกร้าสินค้า ดังหัวข้อที่ 2.7

2.5 หน้าเกี่ยวกับบริษัท



ภาพที่ ข.17 หน้าเกี่ยวกับบริษัท

คำอธิบายภาพที่ ข.17 ได้ดังนี้

ผู้ใช้งาน หรือ สมาชิก สามารถเข้าถึง ประวัติบริษัท เจ้าของกิจการ และความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ได้ ผ่านหน้า About ซึ่งสามารถ ทำให้เข้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทมากยิ่งขึ้น จึงสามารถทำให้ผู้ซื้อ สามารถเชื่อมั่นในบริษัท และสามารถตัดสินใจซื้อสินค้าของบริษัทได้ด้วย เพราะมีการทราบที่มา ของบริษัท รวมถึงแหล่งที่มาของสินค้า

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.17 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าเกี่ยวกับ

2.6 หน้าการติดต่อสอบถามสำหรับสมาชิก

ภาพที่ ข.18 หน้าติดต่อสอบถามสำหรับสมาชิก

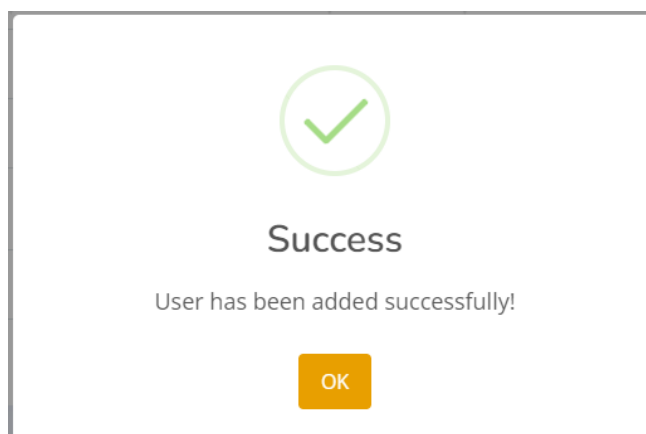
จากภาพที่ ข.18 หน้าสำหรับติดต่อสอบถาม สามารถติดต่อสอบถามถึงปัญหาที่พบระหว่างใช้งานเว็บไซต์ รวมถึงถามข้อมูลกับพนักงานหรือ เจ้าของโดยตรงผ่าน หน้านี้ได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.18 ได้ดังนี้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.16 ได้ดังนี้

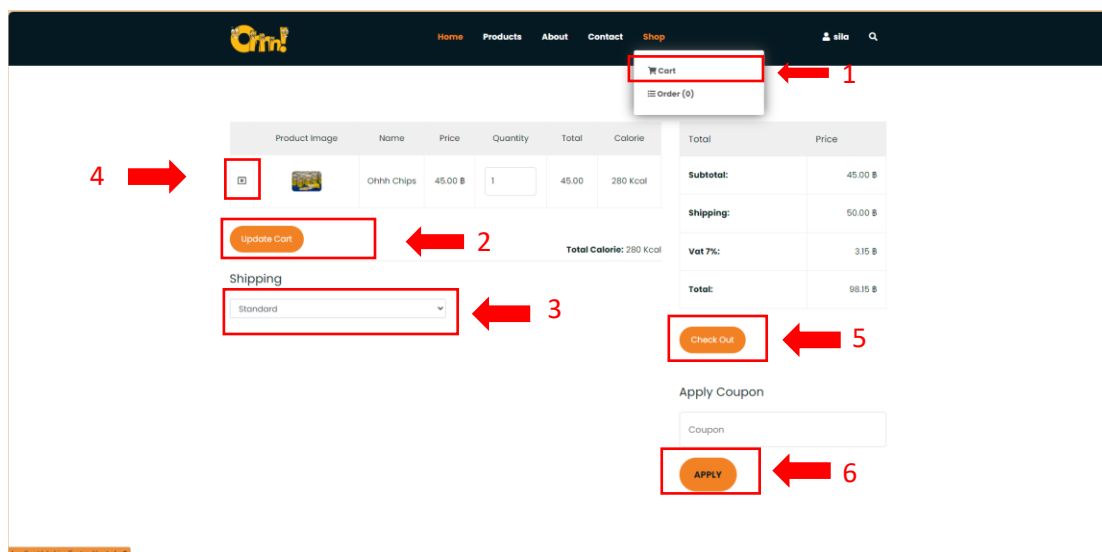
หมายเลข 1 คลิกเพื่อเข้าสู่หน้าติดต่อสอบถาม

หมายเลข 2 คลิกส่งแบบคำถามให้กับ เจ้าของหรือผู้ดูแล เมื่อส่งจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนดังภาพ



ภาพที่ ข.18.1 แจ้งเตือนเมื่อส่งคำถามสำเร็จ

2.7 หน้าตะกร้าสินค้า



ภาพที่ ข.19 หน้าตะกร้าสินค้า

จากภาพที่ ข.19 หน้าตะกร้าสินค้า สามารถดูรายละเอียดการซื้อรวมถึง ราคา ภาษี ลักษณะการจัดส่ง และสามารถใส่คูปองส่วนลด ได้

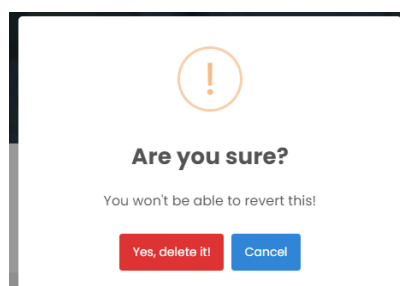
คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.19 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อเข้าหน้าตะกร้าสินค้า โดยกด shop > cart

หมายเลข 2 คลิกรีเฟรช ตะกร้าสินค้าเมื่อมีสินค้าที่เราเพิ่ม แต่สินค้าไม่แสดงให้กด เพื่อให้อัปเดตสินค้าที่เพิ่งเพิ่มขึ้นมาใหม่

หมายเลข 3 คลิกเพื่อเลือก ประเภทการขนส่งภายใน จะมี 2 ตัวเลือก คือ ส่งแบบธรรมดา และ ส่งแบบ EMS

หมายเลข 4 คลิกเพื่อ ลบสินค้าที่เลือกมา เมื่อกดจะขึ้นแจ้งเตือนดังภาพ



ภาพที่ ข.19.1 แจ้งเตือนการยกเลิกสินค้า

คำอธิบายภาพที่ ข.19.1 ดังนี้

เมื่อต้องการยกเลิกให้กด Yes, delete it! เพื่อทำการยกเลิก หากไม่ต้องการยกเลิกให้กด Cancel

หมายเลข 5 คลิกเพื่อยืนยันการซื้อสินค้า แล้วจะนำเข้าสู่หน้าการชำระเงินได้ ดังภาพ

ภาพที่ ข.19.2 หน้าชำระเงินซื้อสินค้า


คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.19.2 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 เมื่อชำระเงินผ่านการแสกน แล้วจะได้หลักฐานการโอนเงินมาให้ นำหลักฐานการโอนที่เป็นไฟล์รูปภาพอัปโหลด ผ่านปุ่ม Choose File > bill.jpg/.png > select > ok

หมายเลข 2 เมื่อเสร็จสิ้นดูรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม submit แล้ว จะขึ้นแจ้งเตือน คล้ายภาพ ข.18.1

หมายเลข 6 คลิกเมื่อมีการใส่คูปองส่วนลดหากมี ระบบจะลดราคาสินค้าตามลักษณะของคูปองที่มี ดังภาพ

ก่อนใส่คูปองส่วนลด

Product Image	Name	Price	Quantity	Total	Calorie	
<input type="checkbox"/>		Ohhh Chips	45.00 B	<input type="text" value="1"/>	45.00	280 Kcal

Update Cart **Total Calorie: 280 Kcal**

Shipping

Standard

Total	Price
Subtotal:	45.00 B
Shipping:	50.00 B
Vat 7%:	3.15 B
Total:	98.15 B


Check Out

Apply Coupon

APPLY

ภาพที่ ข.19.3 หน้าใช้งานคูปองส่วนลด ก่อนใส่

หลังใส่คูปองส่วนลด

Product Image	Name	Price	Quantity	Total	Calorie	
<input type="checkbox"/>		Ohhh Chips	45.00 B	<input type="text" value="1"/>	45.00	280 Kcal

Update Cart **Total Calorie: 280 Kcal**

Shipping

Standard

Total	Price
Subtotal:	45.00 B
Shipping:	50.00 B
Vat 7%:	3.15 B
Total:	93.65 B

Check Out

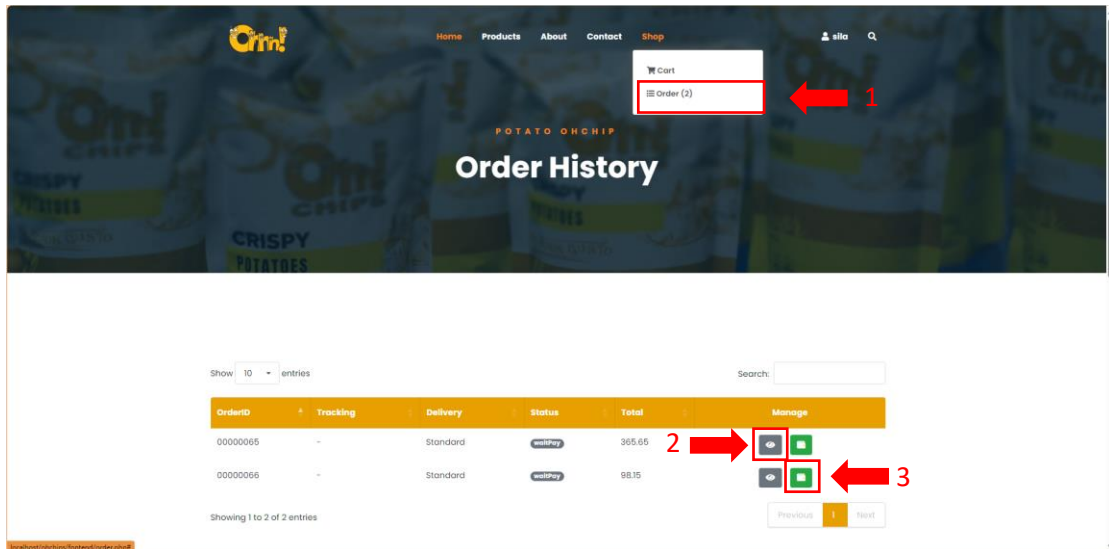
Apply Coupon

Success

ภาพที่ ข.19.4 หน้าใช้งานคูปองส่วนลด หลังใส่

เมื่อทำการซื้อสินค้าภายในตะกร้าแล้ว ตัวสินค้าที่เราซื้อไป จะอยู่ในหน้า Order เพื่อรออนุมัติการซื้อผ่าน พนักงาน หรือ เจ้าของอีกที เพื่อป้องกันการแอบหลักรฐานการโอน ที่ไม่ถูกต้อง

2.8 หน้าคำสั่งซื้อ



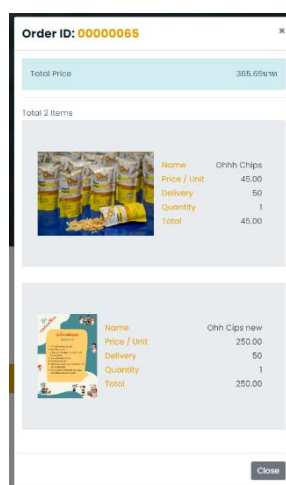
ภาพที่ ข.20 หน้าคำสั่งซื้อ

จากภาพที่ ข.20 หน้าคำสั่งซื้อ สามารถตรวจสอบรายการสั่งซื้อที่ รออนุมัติ เลขรายการคำสั่งซื้อ และรายละเอียดการสั่งซื้อทั้งหมดได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.20 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อเข้าหน้าคำสั่งซื้อ shop > Order

หมายเลข 2 คลิกเพื่อตรวจสอบสินค้าที่สั่งซื้อ รวมถึงดูรายละเอียดทั้งหมด จะมี Popup ขึ้นมาดังภาพ



ภาพที่ ข.20.1 หน้ารายละเอียดคำสั่งซื้อ

หมายเลข 3 คลิกเพื่อดูหน้าจ่ายเงินค่าสินค้า หากยังไม่ได้จ่ายสามารถจ่ายในหน้า นี้ได้
 เลยแต่ถ้าหากจ่ายแล้ว ก็สามารถเข้ามาดูรายละเอียดที่เคยจ่ายแล้วได้ ดังภาพ

ภาพที่ ข.20.2 หน้ารายละเอียดการชำระเงิน ในหน้า Order

2.9 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

ภาพที่ ข.21 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก

จากภาพที่ ข.21 หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ รวมถึงการเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ของสมาชิกได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.21 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อเข้าข้อมูลส่วนตัว Icon > Profile

หมายเลข 2 คลิกเพื่ออัปเดตรูปโปรไฟล์

หมายเลข 3 คลิกเพื่อให้สามารถแก้ไข ข้อมูลภายใน Text boxได้

2.10 ออกจากระบบ

The screenshot shows a user profile page. At the top right, there is a navigation menu with 'Home', 'Products', 'About', 'Contact', and 'Shop'. Below the menu, there is a user profile icon and a 'Logout' button. A red box highlights the 'Logout' button, and a red arrow points to it with the number '1'. The profile form contains the following fields:

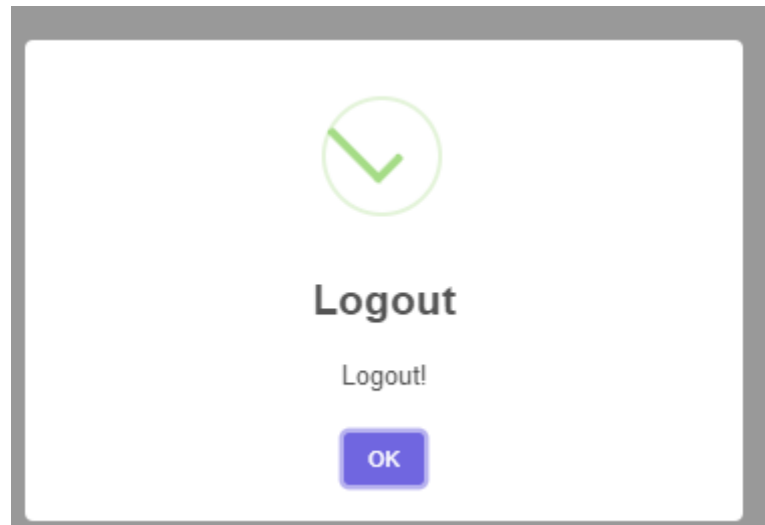
- Full Name: sira vipachol
- Email Address: sira224@gmail.com
- Username: sira
- Password: Enter Password
- Phone Number: 0922936733
- Birth Date: 2024-02-07
- Address: 123/5 moo8 nangkom
- City: samut
- Province: chiangmai
- Country: thailand
- Postal Code: 50290

ภาพที่ ข.22 หน้าการออกจากระบบ

จากภาพที่ ข.22 หน้าการออกจากระบบ สามารถออกจากระบบได้

คำอธิบายหมายเลขในภาพ ข.22 ได้ดังนี้

หมายเลข 1 คลิกเพื่อเข้าข้อมูลส่วนตัว Icon > Logout โดยเมื่อออกจากระบบจะมีแจ้งเตือนดังภาพ



ภาพที่ ข.22.1 หน้าแจ้งเตือน Logout สำเร็จ